

राज्यातील चारही कृषि विद्यापीठे व त्यांच्याशी संलग्न अनुदानीत कृषि महाविद्यालयातील व कृषि विद्यालये, तसेच उपकेंद्र व प्रक्षेत्रे मधील शिक्षक-शिक्षकेतर अधिकारी-कर्मचा-यांचे वेतन व भत्ते यांची देयके करण्यासाठी सेवार्थ प्रणालीमध्ये दुरुस्त्या करून “एसएम्सु सेवार्थ” ही संगणकीय प्रणाली लागू करण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन

कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय विभाग,
मदाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक, मंत्रालय विस्तार, मुंबई-४०० ०३२.

शासन निर्णय क्रमांक : कृषिवि-२०१२/प्र. क्र. १६९/८-अे

मंत्रालय विस्तार, मुंबई-४०० ०३२.

दिनांक : २३ नोव्हेंबर, २०१२.

- संदर्भ :-**
- १) शासन निर्णय कृषि व पदुम विभाग क्रमांक कृषिवि-१११०/(प्र. क्र. १००)/६-अे, दिनांक ५.३.२०११,
 - २) शासन निर्णय कृषि व पदुम विभाग क्रमांक कृषिवि/प्र. क्र. १६९/८-अे, दिनांक २५.१०.२०१२,
 - ३) शासन परिपत्रक कृषि व पदुम विभाग क्रमांक कृषिवि/प्र. क्र. १६९/८-अे, दिनांक २५.१०.२०१२,

प्रस्तावना :- राज्यातील चारही कृषि विद्यापीठे व त्यांच्याशी संलग्न अनुदानीत कृषि महाविद्यालये, कृषि विद्यालये तसेच उपकेंद्र व प्रक्षेत्रे यांतील शिक्षक-शिक्षकेतर अधिकारी/ कर्मचारी यांचे वेतन व भत्ते अदा करण्यासाठी कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय विभाग, मंत्रालय यांच्याकडून सहायक अनुदान देण्यात येते. चारही कृषि विद्यापीठे व त्यांच्याशी संलग्न अनुदानीत कृषि महाविद्यालये, कृषि विद्यालये तसेच उपकेंद्र व प्रक्षेत्रे यांतील शिक्षक-शिक्षकेतर अधिकारी/ कर्मचारी यांची सद्यःस्थितीत वेतन देयकाबाबतची कार्यपद्धती पुढीलप्रमाणे आहे.

२. कृषि विद्यापीठे व त्या अंतर्गत असलेली कृषि महाविद्यालये व कृषि विद्यालयांतील अधिकारी/ कर्मचारी यांचे वेतन व भत्ते देण्यासाठी कृषि विद्यापीठांस कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय विभाग, मंत्रालय यांच्याकडून सहायक अनुदान दिले जाते. सदरचे सहायक अनुदान बोम्स प्रणाली वर वितरीत केल्यानंतर वितरीत केलेल्या सहायक अनुदानाचा शासन निर्णय काढण्यात येतो व त्याद्वारे विद्यापीठ सदरच्या शासन निर्णयाप्रमाणे देयक तयार करून संबंधित उपविभागीय कृषि अधिकारी (डीडीओ) यांच्याकडे सादर करतात. उपविभागीय कृषि अधिकारी (डीडीओ) हे सदरचे बील कोषागारातून आहरण करून सदर रकमेचा धनादेश कृषि विद्यापीठांच्या नियंत्रकांच्या नावे देतात. कृषि विद्यापीठांचे नियंत्रक हे सदरचा धनादेश विद्यापीठाच्या खात्यात जमा करून विद्यापीठांतर्गत असलेली संलग्न अनुदानीत कृषि महाविद्यालये व कृषि विद्यालये तसेच उपकेंद्र व प्रक्षेत्रे येथील अधिदान व लेखाधिकारी यांच्याकडे निधी वितरीत करतात.

३. कृषि विद्यापीठांतर्गत असलेली कृषि महाविद्यालये व कृषि विद्यालये तसेच उपकेंद्र व प्रक्षेत्रे येथील आहरण व संवितरण अधिकारी (डीडीओ) हे त्या कार्यालयातील शिक्षक व शिक्षकेतर अधिकारी/ कर्मचारी यांची वेतन देयके तयार करून ते विद्यापीठांतर्गत असलेल्या अधिदान व लेखाधीकारी, पूर्व लेखा परिष्का पथक (कोषागारे) येथे सादर करतात. विद्यापीठांतर्गत असलेले अधिदान व लेखाधीकारी, पूर्व लेखा परिष्का पथक (कोषागारे) हे सदरची देयके तपासून त्याचा धनादेश संबंधित महाविद्यालये व कृषि विद्यालये यांच्या आहरण व संवितरण अधिकारी (डीडीओ) यांच्याकडे देतात. आहरण व संवितरण अधिकारी (डीडीओ) हे सदरचा वेतन देयकाचा धनादेश संबंधित शिक्षक व शिक्षकेतर अधिकारी/कर्मचारी यांच्या बँक खात्यात जमा करतात. त्यानंतर बँकेमार्फत शिक्षक व शिक्षकेतर अधिकारी/ कर्मचारी यांच्या खात्यात वेतन जमा केले जाते.

४. शासनामार्फत वेळच्यावेळी वेतन अनुदान अदा होऊनही कृषि विद्यापीठे व त्या अंतर्गत असलेली महाविद्यालये व कृषि विद्यालयांतील अधिकारी/ कर्मचारी यांचे वेतन त्यांच्या खात्यात जमा होण्यास तांत्रिक कारणांमुळे विलंब होतो. शिक्षक व शिक्षकेतर अधिकारी/कर्मचा-यांना मिळणा-या वेतन प्रदान कार्यपद्धतीमध्ये पारदर्शकता आणणे तसेच शिक्षक/शिक्षकेतर अधिकारी/ कर्मचा-यांना प्रत्येक महिन्याच्या १ तारखेला वेतन अदा करण्याचे शासनाचे धोरण आहे.

मा. मुख्यमंत्री महोदयांनी शिक्षक व शिक्षकेतर अधिका-यांचे/कर्मचा-यांचे पगार वेळेवर अदा होण्याबाबत निदेश दिले आहेत. तसेच वित्त विभागाच्या दिनांक १८ एप्रिल, २०११ च्या शासन निर्णयाप्रमाणे अनुदानित शासकीय/ निमशासकीय/ शैक्षणिक संस्था/ विद्यापीठे यांना शासनामार्फत होणारी सर्व प्रकारची प्रदाने इलेक्ट्रॉनिक्स निधी वितरण प्रणाली (ECS/EFT/NEFT) मार्फत करण्याबाबतचा निर्णय घेण्यात आलेला आहे.

वेतन देयकाकरीता वित्त विभागाने लागू केलेल्या “सेवार्थ” या प्रणालीमध्ये माहिती व तंत्रज्ञान विभाग, वित्त विभाग व माहिती तंत्रज्ञान सल्लागारांच्या मदतीने कृषि विद्यापीठास आवश्यक असलेल्या दुरुस्त्या करून “एसएयु सेवार्थ” ही संगणकीय प्रणाली लागू करण्याबाबतची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय :-

राज्यातील चारही कृषि विद्यापीठे व त्यांच्याशी संलग्न अनुदानीत कृषि महाविद्यालये, कृषि विद्यालये तसेच उपकेंद्र व प्रक्षेत्रे यामधील शिक्षक-शिक्षकेतर अधिकारी-कर्मचा-यांची वेतन देयके “एसएयु सेवार्थ” या संगणकीय प्रणाली मार्फत तयार करण्याचा शासनाने निर्णय घेतला आहे. सद्यास्थितीत कृषि विद्यापीठे व त्यांच्याशी संलग्न अनुदानीत कृषि महाविद्यालये, कृषि विद्यालये तसेच उपकेंद्र व प्रक्षेत्रे यामधील शिक्षक-शिक्षकेतर अधिकारी/कर्मचा-यांची प्रायोगिक तत्वावर (Pilot Basis) “एसएयु सेवार्थ” या संगणक प्रणालीमार्फत नोव्हेंबर २०१२ चे माहे डिसेंबर २०१२ मध्ये देय असलेले वेतन व भत्ते यांची देयके काढण्यात यावीत, असेही आदेश या शासन निर्णयान्वये देण्यात येत आहेत. ती हाताने तयार केलेल्या देयकाबरोबर पडताळावीत आणि एसएयु सेवार्थ या प्रणालीद्वारे तयार

होणारी देयके योग्य आहेत किंवा कसे याची खात्री करावी. माहे डिसेंबर, २०१२ ची माहे जानेवारी, २०१३ मध्ये देय वेतनाची देयके “एसएयु सेवार्थ” या प्रणालीमार्फतच तयार करून सादर करण्यात यावीत. प्रणालीमधून तयार केलेल्या नमुना क्र.४४ मधील देयकांव्यतिरिक्त इतर प्रकारे तयार करण्यात आलेली देयके कोषागारांनी स्विकारु नयेत.

२. कुलसचिव, नियंत्रक, अधिदान व लेखाधिकारी आणि सर्व आहरण व संवितरण अधिकारी, महात्मा फुले कृषि विद्यापीठ, राहुरी, जिल्हा अहमदनगर, डॉ. बाळासाहेब सावंत कोकण कृषि विद्यापीठ, दापोली, जिल्हा रत्नागिरी, डॉ. पंजाबराव देशमुख कृषि विद्यापीठ, अकोला, जिल्हा परभणी आणि मराठवडा कृषि विद्यापीठ, परभणी, जिल्हा परभणी यांनी या योजनेच्या अंमलबजावणीसाठी खालील परिच्छेदांमध्ये विहीत केलेल्या कार्यपद्धतीचे काटेरोकपणे पालन करावे.

३. “एसएयु सेवार्थ” या संगणकीय प्रणालीमध्ये कृषि विद्यापीठे व त्यांच्याशी संलग्न अनुदानीत कृषि महाविद्यालयातील व कृषि विद्यालयातील शिक्षक-शिक्षकेतर अधिकारी-कर्मचा-यांबाबतची आवश्यक ती माहिती भरण्याचे (Data Entry) काम पूर्ण करून घेण्याची जबाबदारी खालीलप्रमाणे सोपविण्यात येत आहे.

अ. क्र.	कृषि विद्यापीठ	वेतन देयकाकरीता आवश्यक ती सर्व माहिती भरण्यासाठी (Data Entry) प्राथमिक जबाबदार अधिकारी.	कार्यक्षेत्रातील सर्व महाविद्यालये /विद्यालये व प्रक्षेत्रे यांच्या वेतन देयकाकरीता लागणारी आवश्यक ती सर्व माहिती भरून घेण्यासाठी जबाबदार अधिकारी.	या संपूर्ण कामाकरिता पर्यवेक्षक /संनियंत्रक आणि प्रमाणपत्रावर प्रतिस्वाक्षरी करणारा अधिकारी.	संपूर्ण काम पूर्ण करून घेण्यासाठी जबाबदार अधिकारी.
१.	२.	३.	४.	५.	६.
१.	महात्मा फुले कृषि विद्यापीठ, राहुरी	आहरण व संवितरण अधिकारी	उप कुलसचिव	नियंत्रक (वित्त व लेखा)	कुलसचिव
२.	डॉ. बाळासाहेब सावंत कोकण कृषि विद्यापीठ, दापोली	आहरण व संवितरण अधिकारी	उप कुलसचिव	नियंत्रक (वित्त व लेखा)	कुलसचिव
३.	डॉ. पंजाबराव देशमुख कृषि विद्यापीठ, अकोला	आहरण व संवितरण अधिकारी	उप कुलसचिव	नियंत्रक (वित्त व लेखा)	कुलसचिव
४.	मराठवडा कृषि विद्यापीठ, परभणी	आहरण व संवितरण अधिकारी	उप कुलसचिव	नियंत्रक (वित्त व लेखा)	कुलसचिव

४. “एसएयु सेवार्थ” या संगणकीय प्रणालीमध्ये कृषि विद्यापीठे, त्याअंतर्गत संलग्न महाविद्यालये, कृषि विद्यालये, विद्यापीठ मुख्यालय, उपकेंद्र तसेच प्रक्षेत्रे येथील शिक्षक-शिक्षकेतर अधिकारी/कर्मचा-यांबाबतची आवश्यक

ती सर्व माहिती वरील रकाना क्र.३ मधील आहरण व संवितरण अधिकारी (डीडीओ) यांनी भरुन सही शिक्क्यानिशी वरील रकाना क्र. ४ मधील जबाबदार अधिका-यांकडे सादर करावी. वरील रकाना क्र. ४ मधील जबाबदार अधिका-यांनी त्याची पडताळणी करून तसे प्रमाणपत्र द्यावे व त्यावर रकाना क्र. ५ मधील अधिका-याने भरलेली माहिती तपासून प्रमाणपत्रावर प्रतिस्वाक्षरी करावी. “एसएयु सेवार्थ” या संगणकीय प्रणालीमध्ये कृषि विद्यापीठांतर्गत असलेली महाविद्यालये, विद्यालये, विद्यापीठ मुख्यालय, उपरोक्ते तसेच प्रक्षेत्रे येथील शिक्षक व शिक्षकेतर अधिकारी /कर्मचा-यांबाबतची आवश्यक ती संपूर्ण कामे विहीत मुदतीत पूर्ण करण्याची जबाबदारी कुलसचिव यांची राहील.

५. कृषि विद्यापीठे, त्याअंतर्गत संलग्न महाविद्यालये, कृषि विद्यालये, विद्यापीठ मुख्यलय, उपकेंद्र तसेच प्रक्षेत्रे यांमधील संस्थांचे प्रमुख हे “ एसएयु सेवार्थ ” या संगणकीय प्रणालीमध्ये त्यांच्या संस्थेची माहिती भरतील. त्याआधारे प्रणालीमार्फत प्रत्येक महिन्याच्या २० तारखेपर्यंत वेतन देयक तथार करून ते उपरोक्त प्रणालीवर अधिदान व लेखा अधिकारी, पूर्व लेखा परिक्षा पथक (कोषागारे) यांच्याकडे पाठवतील. तसेच त्यांची मुद्रित प्रत काढून व त्यावर स्वाक्षरी करून/शिक्कका उमटवून सदर मुद्रित प्रतही अधिदान व लेखा अधिकारी, पूर्व लेखा परिक्षा पथक (कोषागारे)यांच्याकडे पाठवतील.

अधिदान व लेखा अधिकारी, पूर्व लेखा परिक्षा पथक (कोषागारे) उपरोक्तपणे प्रणालीवर तसेच मुद्रित प्रतीमध्ये वेतन देयके प्राप्त झाल्यानंतर ती तपासतील आणि योग्य असल्यास ती प्रणालीद्वारे तसेच मुद्रित प्रती कृषि विद्यापीठाच्या नियंत्रक (वित्त व लेखा) यांच्याकडे पाठवतील. योग्य नसल्यास अशी देयके कृषि विद्यापीठे, त्याअंतर्गत संलग्न महाविद्यालये, कृषि विद्यालये, विद्यापीठ मुख्यालय, उपकेंद्र तसेच प्रक्षेत्रे यांमधील संबंधीत संस्थांच्या प्रमुखाला परत करतील.अशी वेतन देयके प्राप्त झाल्यानंतर नियंत्रक (वित्त व लेखा) हे प्रणालीवरील अशी देयके योजना संकेतांकनिहाय एकत्रित करून त्याप्रित्यर्थ म. को. नि. नमुना क्र. ४४ मध्ये एक देयक तयार करून ते संबंधित उपविभागीय कृषि अधिकारी यांच्याकडे पाठवतील. उपविभागीय कृषि अधिकारी यांनी ती देयके कोषागाराकडे प्रत्येक महिन्याच्या २५ तारखेपर्यंत पाठवावीत.

६. यापुढे माहे नोव्हेंबर, २०१२ पासून शासनाकडून दिल्या जाणा-या वेतनाकरिताच्या सहायक अनुदानाचे वाटप्रीम्स प्रणालीवर उपविभागीय कृषि अधिकारी (आहरण व संवितरण अधिकारी) यांना वितरीत करण्यात यावे. यापुढे असे अनुदान वितरीत करण्याकरिता पुन्हा वेळोवेळी वेगळे शासन निर्णय कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय विभाग यांच्याकडून निर्गमित करण्याची आवश्यकता राहणार नाही.

७. “एसएयु सेवार्थ” या संगणकीय प्रणालीमध्ये भरलेली माहिती ही अंतिम राहील. त्यामध्ये पुन्हा बदल करता येणार नाही. माहितीमध्ये बदल करावयाचा झाल्यास तसा समर्थनात्मक प्रस्ताव शासनास सादर करावा. आवश्यकतेप्रमाणे तसे बदल शासनस्तरावरुन केले जातील.

८. “ एसएयु सेवार्थ ” या संगणकीय प्रणालीद्वारे अदा करण्यात येणारे कर्मचा-यांचे मासिक वेतन यापुढे संबंधित महाविद्यालये, विद्यालये, विद्यापीठ मुख्यालय, उपकेंद्रे तसेच प्रक्षेत्रे यांचेमार्फत न करता थेट संबंधित कोषागार कार्यालयामार्फत संबंधित कर्मचा-याच्या बँक खात्यात ECS द्वारे जमा करावी अथवा कोषागाराने उप विभागीय कृषि अधिकारी यांच्या बँक खात्यात ECS द्वारे जमा करावी व तदनंतर त्यांनी ते थेट ECS द्वारे कर्मचा-यांच्या खात्यात जमा करावी.

९. कृषि विद्यापीठे , त्याअंतर्गत संलग्न महाविद्यालये, कृषि विद्यापीठ मुख्यालय, उपकेंद्र तसेच प्रक्षेत्रे येथील शिक्षक-शिक्षकेतर अधिकारी/कर्मचा-यांचे वेतन यापुढे ECS द्वारे संबंधित कर्मचा-यांच्या बँक खात्यात जमा होणार असल्याने कार्मचा-यांच्या बँक खात्याबदलची अधिकृत माहिती संबंधित महाविद्यालये/प्रक्षेत्रे यांच्याकडे असणे आवश्यक आहे. त्यामुळे संबंधित विद्यापीठांतर्गत महाविद्यालये/प्रक्षेत्रे यांच्या कार्यालय प्रमुखांनी “परिशिष्ट अ” मध्ये दर्शविल्यानुसार सर्व कर्मचा-यांकडून आवश्यक ते प्रमाणपत्र त्यांच्या स्वाक्षरीनिशी प्राप्त करून घ्यावे व ते संग्रही ठेवावे. तसेच संबंधित विद्यापीठांतर्गत महाविद्यालये /प्रक्षेत्रे यांच्या कार्यालय प्रमुखांनी त्यांच्या अखत्यारितील कर्मचा-यांचे “परिशिष्ट अ” मधील प्रमाणपत्र प्राप्त करून घेऊन ते संग्रही ठेवण्यात आल्याचे “परिशिष्ट ब” प्रमाणपत्र नियंत्रक (वित्त व लेखा), कृषि विद्यापीठे यांच्याकडे सादर करावे.

१०. “ एसएयु सेवार्थ ” या संगणकीय प्रणालीमध्ये माहिती भरल्यानंतर उपरोक्त परिच्छेदातील विद्यापीठांतर्गत महाविद्यालये, विद्यापीठ, मुख्यालय, उपकेंद्रे तसेच प्रक्षेत्रे येथील शिक्षक व शिक्षकेतर अधिकारी/ कर्मचा-यांबाबतची आवश्यक ती सर्व माहिती त्या त्या कार्यालय प्रमुखाने भरून सही व शिक्क्यानिशी संबंधित नियंत्रक (वित्त व लेखा) कार्यालय प्रमुखांकडे सादर करावी. सदर माहिती भरणे व त्याची पडताळणी करण्याबाबतची कार्यवाही कोणत्याही परिस्थितीत दिनांक २५ नोव्हेंबर, २०१२ पर्यंत पूर्ण करण्यात यावी. उपरोक्त क्र. २ येथील परिच्छेदामधील तक्त्यात क्र. ३ या रकान्यात दर्शविलेल्या अधिका-यांनी प्रणालीतून तयार होणारे प्रमाणपत्र मुद्रित करून घ्यावे व त्यावर स्वाक्षरी करून कार्यालयीन शिक्का उमटवून ते रकाना क्र.५ मधील अधिका-याकडे सादर करावे. रकाना क्र. ५ मधील अधिका-यांनी त्याची एक प्रत स्वतःकडे ठेवून दुसरी प्रत कुलसचिव कृषि विद्यापीठे यांच्याकडे पाठवावी. कुलसचिव, कृषि विद्यापीठे यांनी त्याची एक प्रत स्वतःकडे ठेवून त्याची दुसरी प्रत शासनास सादर करावी.

११. नियंत्रक (वित्त व लेखा) यांनी त्यांना प्रदान करण्यात आलेल्या सांकेतांकाने या प्रणालीत प्रवेश करून संबंधित महाविद्यालये /प्रक्षेत्रे /विद्यापीठ मुख्यालय व उपकेंद्र यांची माहिती तपासून मान्य (Approve) करावी. अशाप्रकारे माहिती मान्य केल्याशिवाय संबंधित महाविद्यालये/प्रक्षेत्रे/विद्यापीठ मुख्यालय व उपकेंद्रे यांना पुढील कार्यवाही करता येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

१२. “एसएयु सेवार्थ” या संगणकीय प्रणालीमध्ये माहिती भरणे, सदर प्रणाली हाताळणे आणि त्याद्वारे वेतन देयक तयार करणे इ. बाबतचे प्रशिक्षण देण्याकरिता मास्टर ट्रेनर्सची निवड कुलसचिव, कृषि विद्यापीठे यांनी करावी. सदर मास्टर ट्रेनर्सला प्रथम टप्प्यात मे. टाटा कन्सलटन्सी सर्विसेस यांच्या कर्मचा-यांकडून सर्वसमावेशक प्रशिक्षण देण्यात येईल. मास्टर्स ट्रेनर्सनी पुढे त्यांच्या कार्यक्षेत्रातील महाविद्यालये/ प्रेक्षेत्रे/ विद्यापीठ मुख्यालय व उपकेंद्रे येथील संबंधित कर्मचा-यांना प्रशिक्षण देण्याची कार्यवाही करावी. याबाबतचा सविस्तर कार्यक्रम सल्लागार (वित्त), महाराष्ट्र कृषि शिक्षण व संशोधन परिषद, पुणे यांनी तयार करून त्याप्रमाणे राबवावा. कोणत्याही परिस्थितीत मास्टर ट्रेनर्सचे प्रशिक्षण आणि त्यापुढील प्रशिक्षण हे दोन्ही टप्पे दिनांक २५ नोव्हेंबर, २०१२ पर्यंत पूर्ण होणे आवश्यक आहे. या योजनेवर सनियंत्रण ठेवणे आणि ती परिणामकारकरित्या राबविण्याची जबाबदारी सल्लागार (वित्त), महाराष्ट्र कृषि शिक्षण व संशोधन परिषद, पुणे याची राहील.

१३. सदर शासन निर्णय वित्त विभागाच्या अनौपचारिक संदर्भ क्रमांक २५२/१२/कोषा-५, दिनांक १७/११/२०१२ अन्वये दिलेल्या मान्यतेनुसार निर्गमित करण्यात येत आहे.

१४. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या वेबसाईटवर उपलब्ध करून देण्यात आला असून त्याचा साकेतांक क्र. २०१२११२७१३२६३४८९०१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(दि. भि. कुदळे)

उप सचिव, महाराष्ट्र शासन.

प्रति,

सचिव (लेखा व कोषागारे), वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई,
संचालक, लेखा व कोषागारे, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई,
सहसंचालक (सुधारणा), लेखा व कोषागारे, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई,
वित्तीय सल्लागार, महाराष्ट्र कृषि शिक्षण व संशोधन परिषद, सर्कं नं. १३२/ब, भोसलेनगर,
कै. विष्णूपंत कुशाबा भोसले पथ, पुणे-७,
कुलसचिव/नियंत्रक, सर्व कृषि विद्यापीठे,
लेखा अधिकारी, सर्व कृषि विद्यापीठे,
उप विभागीय कृषि अधिकारी, अहमदनगर/ परभणी/ अकोला/ दापोली, जिल्हा रत्नागिरी,
अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई,
मा. मंत्री (कृषि) यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई,
मा. राज्यमंत्री (कृषि) यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई,
मा. अपर मुख्य सचिव (कृषि) यांचे स्वीय सहायक, मंत्रालय, मुंबई,
कक्ष अधिकारी २ओ/ ६ओ/ ७ओ, कृषि व पदुम विभाग, मुंबई ४०० ०३२,
कार्यासन ८ओ, कृषि व पदुम विभाग, मुंबई ४०० ०३२ (निवडनस्ती).

परिशिष्ट - अ

प्रमाणपत्र

मी-

(नांव)

(पदनाम), याद्वारे प्रमाणित करतो / करते की, माझे मासिक वेतन तसेच इतर भत्ते यांचे प्रदान मला इलेक्ट्रॉनिक पध्दतीने थेट माझ्या बँक खात्यात जमा करण्यात येणार असल्याने आजपासून यापूढे ज्या दिवशी अशा प्रकारे माझे मासिक वेतन तसेच इतर भत्ते यांचे प्रदान मला इलेक्ट्रॉनिक पध्दतीने थेट माझ्या बँक खात्यात जमा करण्यात येतील त्या दिवशी ते मला प्राप्त झाले असे समजण्यात येईल. याबाबत माझी कोणत्याही प्रकारची हरकत अथवा आक्षेप राहणार नाही. माझे मासिक वेतन तसेच इतर भत्ते यांचे प्रदान मला इलेक्ट्रॉनिक पध्दतीने थेट माझ्या खाली नमूद केलेल्या बँक खात्यात जमा करण्यात यावे.

बँकेचे नांव

:- _____

शाखेचे नांव व पत्ता

:- _____

बचत खाते क्रमांक

:- _____

एमआयसीआर कोड

:- _____

आयएफएससी कोड

:- _____

दिनांक :-

सही/-
(कर्मचाऱ्याचे नांव)

(पदनाम)
कार्यालयाचा पत्ता

परिशिष्ट - ब

प्रमाणपत्र

दिनांक :

संस्थेचे नांव व पूर्ण पता :- -----

अधिष्ठाता / सहयोगी अधिष्ठाता / कार्यालय प्रमुखाचे नांव :-----

○ प्रमाणित करण्यात येते की, माझ्या ----- संस्थेतील सर्व
शिक्षक / शिक्षकेतर अधिकारी / कर्मचारी यांचेकडून शासन निर्णय क्रमांक: कृषिवि - २०१२
/ प्र.क्र.१६९/८-आ, दिनांक २३ नोव्हेंबर, २०१२ सोबतच्या परिशिष्ट "अ" मध्ये नेमून दिलेले
बँकखात्या संबंधीचे प्रमाणपत्र प्राप्त करून ते संग्रही ठेवण्यांत आले आहे.